

Programme for Leadership Enhancement for Serving Principals 2018

A learning Journey

From OH 360 to Our Schools

Anna CHENG, Lingnan U Alumni Association (HK) Primary School
YAN Kin-foon, Alice, Tseung Kwan O Government Secondary School

Attachment Organization

- OH 360 Company Limited 安興360全方位服務有限公司
- Mr. Bernard YIU, Chief Executive Officer
 - 辦公室：九龍觀塘偉業街108號絲寶國際大廈8樓806-811室
 - 貨倉：新界粉嶺軍地北村150號



辦公室採購平台 Relax Sourcing!

Attachment to Organization

- Day 1 , **23 January 2018**
 - ✓ Meeting with Bernard YIU, CEO
- Day 2 , **13 February 2018**
 - ✓ Management Meeting
- Day 3 , **22 March 2018**
 - ✓ Meeting with various Departments
- Day 4 , **19 April 2018**
 - ✓ Visit of Warehouse, Fanling
- Day 5, **9 May 2018**
 - ✓ Farewell and “Talk and Give”



Background

1973

- 姚國安先行創辦安興，員工只有六名，主要供應辦公室用紙

1986

- 設立中國紙張貿易部，進入中國市場

2002

- 成立e8Print 印刷有限公司，拓展數碼印刷業務

2006

- 成立綠色辦公室，加強採購綠色辦公室紙張

2009

- 開拓及發展清潔用品、照明用品業務

2012

- 全面進行E-Commerce，貨倉遷到粉嶺軍地，佔地5萬呎



Background

2013

- 成立40周年，以「創新求變，情懷不變」舉辦活動，展開OH360全方位辦公室概念

2014

- 聘請專業開發及採購人員，專責搜尋創新產品；
- 與策略伙伴合作開拓「水耕菜」業務，推廣健康飲食

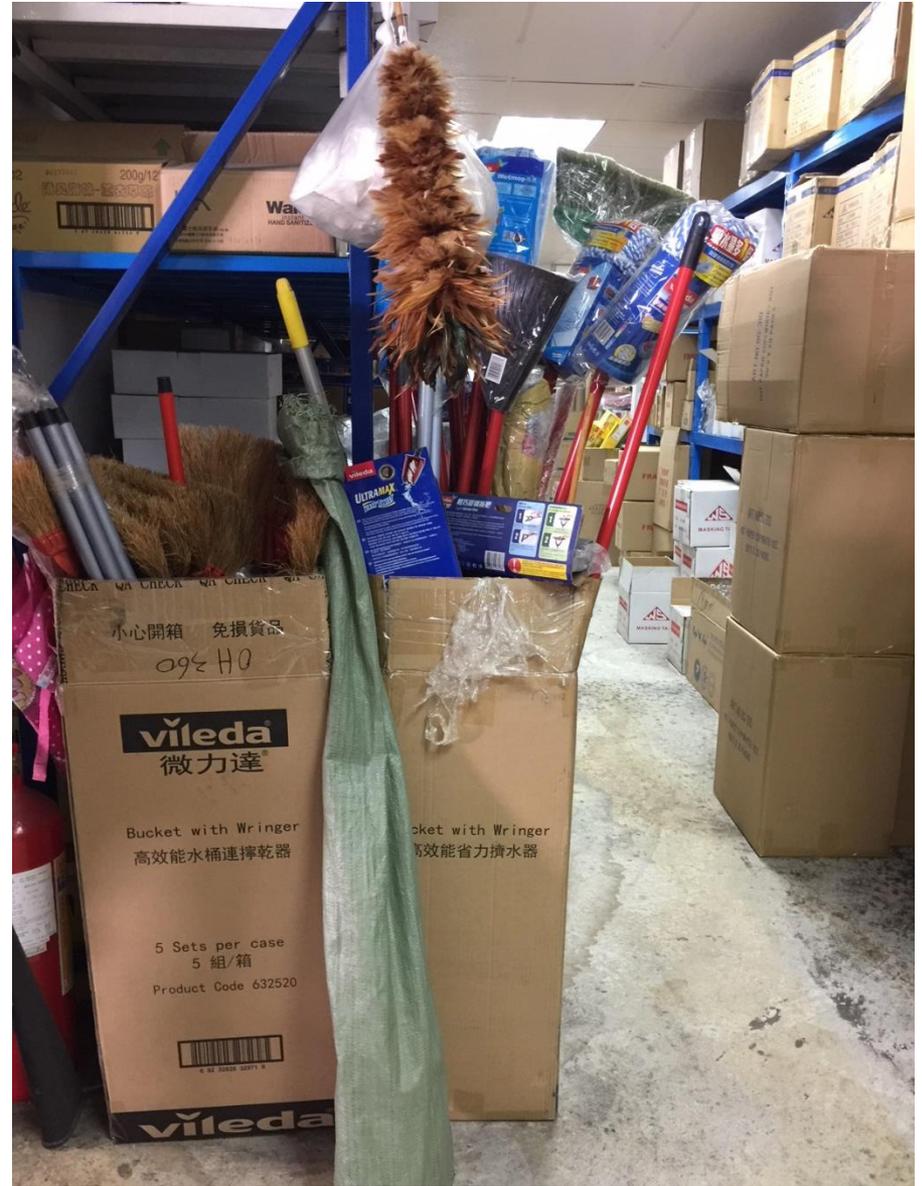
2015

- 明確表達「互動互贏，智慧共享」的經營理念
- 江門安興智能生產基地落成

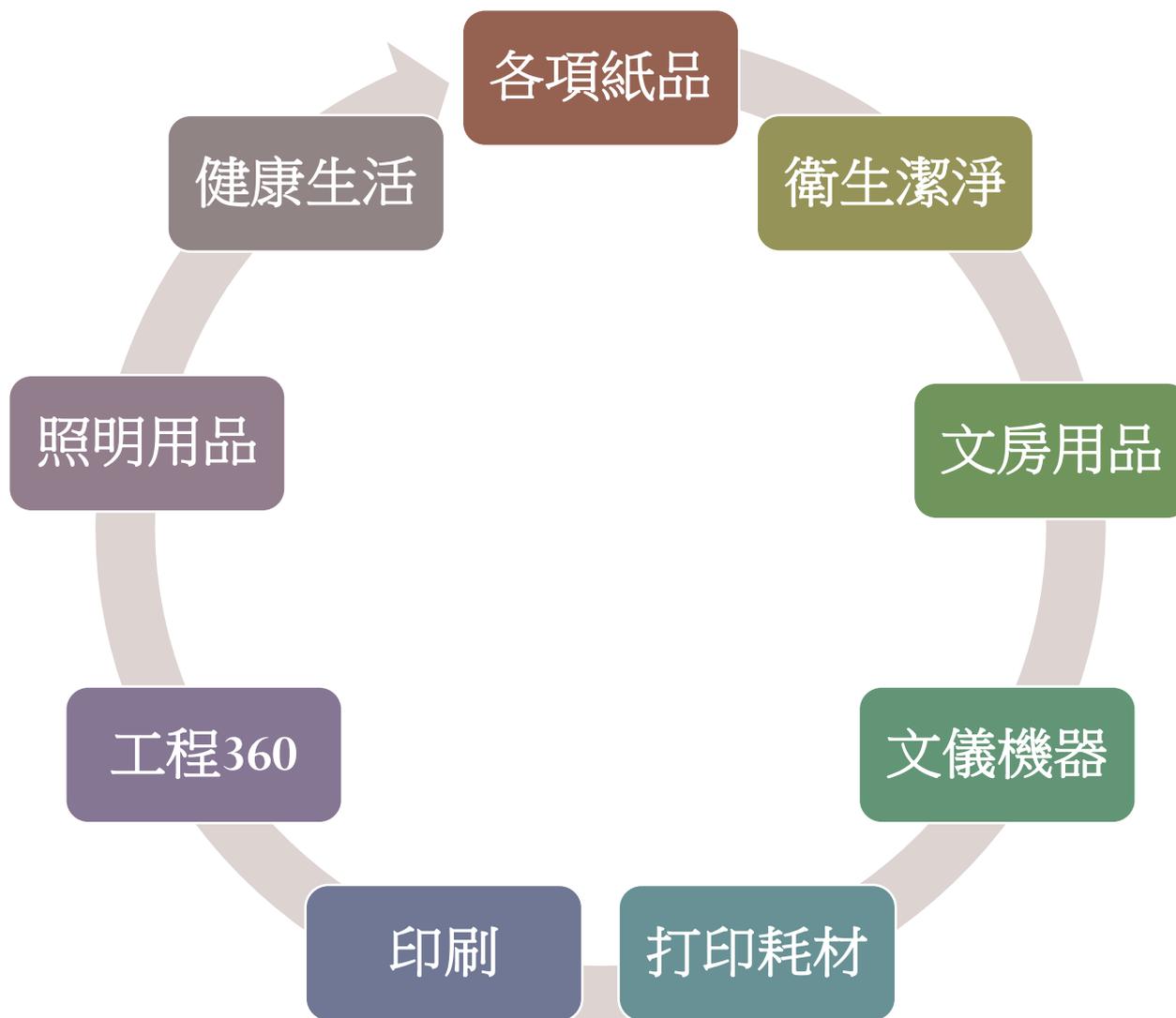
2016

- 安興360全方位服務有限公司正式投入服務





OH 360的服務範圍



4 Aspects of Leadership

活動 領導範疇	日常工作	行政會議	前線員工	外間聯繫	研究與發展
組織性 -架構/程序/溝通 -管治風格 -員工管理	--定期開CEO會	--知道危機 --增加專業部門	--會後各部有簡報會 --認同元老級員工的成功模式，但會提供革新的分析和數據，透明化。	--引入BI專才，增強效能，尋求改善空間 --以客為專	--落單錯誤率 ↓ --緊貼經濟發展、市場需求，發掘不同種類產品
策略性 -計畫/-評估 -文化建立 -轉變管理	--低運輸成本 ↓ --互動互贏，智慧共享	--Guide staff to think out of the box --Where is their product edge?	--OH360打造人性化管理模式	--Different brand of products	--Sell things in a professional way --發展BtoC，建立購物網上平台
社群性 -社會企業責任 -投入社會服務 -機構的社會服務	--Go green --開拓水耕菜業務		--鼓勵員工參與社會服務 --積極回饋社會	--數十所社福機構	--重視社會責任，商業道德、醫療保險等等，配合社會發展
教育性 -工作熟煉培訓 -員工發展 -知識管理	--鼓勵及關心員工、發放正能量、不斷學習 --信心、愛心、虛心		--銷售員的產品簡介會 --提供指引，發揮潛力	--供應商產品簡報	

Reflection: Leadership

銷售

- 「創新求變，情懷不變」OH360全方位辦公室概念
- 開拓及發展清潔、照明用品業務，開拓「水耕菜」業務

生產

- 全面進行E-Commerce
- 江門安興智能生產基地落成

人事

- 聘請專業開發及採購人員，專責搜尋創新產品；
- 引入BI專才，增強效能，尋求改善空間

財務

- 透過公司40年中的大數據，處理運輸成本
- BI專才下，檢視落單錯誤率、出貨錯誤率及貨品替代系統

Transferrable to School Leadership

推廣

- 開拓機遇，創新精神
- 預測危機，尋求發展

事

- 全面進行E-化管理指標
- 內部聯繫互補成效漸見

人

- 培養好習慣，建立自我領導力
- 強化ED專業，蛻變成長及更新

資源

- 分析數據，善用資源
- 持續環保，資源再用

From OH 360 to Schools

善用 機制

- 重視數據，彰顯業績
- 善用教師評核機制 (訂立目標、中期檢討、考績報告)

借借 東風

- 積極創新，聘請聘問，強化機制
- 借助外力、契機，例外評、參與教育局校本支援計劃

專業 培訓

- 教師發展，同儕學習
- 增值服務，銷售轉型

社區 經營

- 企業責任，回饋社會
- 加強聯繫，學校形象宣傳

教師評核

第3部

PART 3

評核受核人的工作表現

ASSESSMENT OF APPRAISEE'S PERFORMANCE OF DUTIES

(請參閱《指引》第 10 至 15 段)

(See Guidance Notes paragraphs 10 to 15)

1. 在評核期開始的首個月內，評核人應與受核人商討其職責及評核準則（如可能的話），並達成共識。
The Appraising Officer should plan and agree with the Appraisee the latter's responsibilities and, where possible, performance measures within one month of the beginning of the appraisal period.

請參照下列評級表，評核受核人在履行第3部所列的議定職責及達到議定工作目標方面的表現：

Please assess how effectively the appraisee has carried out the agreed duties and achieved the agreed objectives listed in Part 3 against the following scale:

1. 完全達不到要求 Completely fails to meet requirements

2. 經常達不到要求 Often fails to meet requirements

3. 達到部分要求，尚有可改善之處 Meets some requirements, with some areas for improvement

4. 完全符合要求 Fully meets requirements

5. 間中在要求之上 Occasionally exceeds requirements

6. 一般在要求之上 Usually exceeds requirements

7. 經常高出要求 More than usually exceeds requirements

8. 遠遠高出要求 Far exceeds requirements

NT: 未經考核 Not tested

工作類別 Task Type	職責說明及工作目標 Duties and Objectives	所佔時間比率 % of Time Spent (每項不少於7%) (At least 7% for each item)	評級 Rating
(B) 其他職務 Other Duties			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
(A) 與 (B) 項的總計 Total of (A) and (B)		100%	

(A) 教學職務 Teaching Duties

課堂教學 Classroom Teaching	包括教學規劃；授課語言的運用；教具的運用；照顧學生的需要；提問、引導、溝通及鞏固技巧；課室管理；啟發及維持學生的學習動機和興趣的能力；作業的選取和次數；評分及學生的學習記錄；向學生提供意見和採取跟進行動。		
	This includes lesson planning; use of instructional language; use of teaching tools; consideration of pupils' needs; questioning, eliciting, communication and reinforcement skills; classroom management; ability to arouse and sustain pupils' learning motivation and interest; choice and frequency of assignments; grading and pupils' learning records; feedback and follow-up action to pupils.		
促進學生的 全人發展 Whole-person Development of Pupils	包括協助學生發展共通能力、個人性格、交際技巧、承擔精神和責任感；灌輸價值觀和態度；關顧和輔導學生；照顧學生在學習上的差異；營造跨課程學習和終身學習的氣氛。		
	This includes development of pupils' generic skills, personal character, interpersonal skills, sense of commitment and responsibility; inculcation of values and attitudes; caring and counselling of pupils; catering for learning differences; creating a learning atmosphere for cross-curricular and life-long learning.		
專業知識 Professional Knowledge	包括專門學科知識、課程發展、教學法的最新趨勢、當前的教育課題、教學及社區資源；樂於提高專業水平及參與教育服務。		
	This includes knowledge of specific subject discipline, curriculum development, recent trends in pedagogy, current education issues, teaching and community resources; readiness in professional development and participation in educational affairs.		

Thanks for your Sharing....

Especially Mr. Bernard YIU, Dr. HUI, Eva.....